



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**

**Battalgazi Kaymakamlığı**

**Malatya Lisesi**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**  
20 Ekim 1927



## Okulumuz



## Okul Müdürümüz



## SUNUŞ

Okul Müdürlüğü tarafından oluşturulan "Stratejik Planlama Kurulu" ilk toplantısını yaparak 2024 / 2028 zaman dilimini kapsayan stratejik planın oluşturulması sürecini başlatmıştır.

Kurul, kendi içinden Müdür Başyardımcısı Hüseyin KOZAN başkanlığında, planlama ekibi oluşturarak, bu ekibi teknik çalışmaları yapmakla görevlendirmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na istinaden geliştirilen, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 2018/16 sayılı Genelge ve 2023 Vizyon belgesi gereği okulumuzun 2024-2028 yılı stratejik planını hazırlamaktayız.

Okulumuzdaki yönetici ve çalışanlar takım ruhu ile planlama konusunda üzerlerine düşeni yapmaktadır. Uyum ve işbirliği içerisinde amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

2028 Vizyonumuza erişmek için tüm gücümüz ve azmimizle hedefimize ulaşacağımıza inanıyorum. Yapmış olduğumuz planın okulumuza ve ülkemize hayırlı olmasını diler, emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Yusuf Ziya İLHAN

Okul Müdürü





**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Yusuf Ziya İLHAN	Okul Müdürü
Hüseyin KOZAN	Müdür Başyardımcısı
Hidayet OKTA	Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni
Şahin ULUTAŞ	Matematik Öğretmeni
Hüseyin GEDİK	Okul Aile Birliği Başkanı

### 1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Yusuf Ziya İLHAN	Okul Müdürü
Hüseyin KOZAN	Müdür Başyardımcısı
Mahmut KAYA	Müdür Yardımcısı
Şahin ULUTAŞ	Matematik Öğretmeni
Fehmi KARACA	Matematik Öğretmeni



### **1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 2. DURUM ANALİZİ

## 2. Durum Analizi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1933 - 1934 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Lise binası bugünkü Atatürk Ortaokulu (Milli Eğitim Müdürlüğü-Kanal boyu) yerinde kâgirden yapılmış bir binadır. Bu bina bir ihmal yüzünden 23.04.1947 tarihinde tamamen yanmıştır.

Okulumuz 1933 yılına kadar "Ortaokul" olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulumuz ilimizin en önemli eğitim kurumu durumunda olduğundan; o dönem Malatya Lisesinin ortaokul kısmını bitirenler, Tapu Kadastro okulunda bir yıl okuyup Fen Memuru, lise mezunları ise iki yıl okuyup Tasarruf Memuru (Tapu Memuru) olurlardı. Malatya'da Tapu Kadastro Okulu olması nedeniyle ilimiz, 1926 yılında ilk defa kadastro gören şehir olur. Malatya Lisesi'nin ortaokul ve lise kısmı öğrencileri 1937 yılında Atatürk'ün Malatya'ya ikinci gelişleri nedeniyle onu karşılamak için yaya olarak tren istasyonuna götürülürler. Başlarında okul Müdürü olarak ünlü edebiyatçı Vasfı Mahir Kocatürk bulunmaktadır.

1947'de okulumuzun yeni eğitim binası yapılmıştır. Okulumuzun o günkü kapasitesi 700 - 800 öğrenciliktir. İlk yılında 17 öğretmen, 256 öğrenci ile öğretime başladığı bilinmektedir. Her yıl artan öğrenci sayısı karşısında bugün öğretim yaptığımız lise binası yapılmıştır. 1964-1965 eğitim-öğretim yılında 26.09.1964 tarihinde Ortaokuldan ayrılarak "Turan Emeksiz Lisesi" olarak eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmiştir. 1984-1985 öğretim yılında okulun ismi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından "Malatya Lisesi" olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun ek binasından biri 2005 yılında okulumuzdan ayrılarak farklı bir liseye(Cumhuriyet Anadolu Lisesi) dönüştürülmüştür. Okulumuz günümüzde Malatya Lisesi ismiyle eğitim ve öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Okulumuzun toplam alanı 12.653 m<sup>2</sup> 'dir. 2013-2014 öğretim yılından başlamak üzere Bakanlığımızın kararıyla "Anadolu Lisesi" statüsüne geçmiştir. Okulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren LGS kapsamında yapılan merkezi sınava dayalı olarak öğrenci almaktadır. Okulumuz 1 adet spor salonu,1 adet pansiyon,1 adet ana eğitim binasından oluşmaktadır. Pansiyonda 92 erkek öğrenci barınmaktadır. Okulda Fizik, Kimya, Biyoloji, Bilgisayar laboratuvarı ve Kütüphane mevcuttur. Ayrıca, okulumuzda 24 Kasım 2017 tarihinde "İl Eğitim Tarihi Müzesi" kurulmuştur. Okulda 20 derslik mevcut olup, genel anlamda 600 öğrenci kapasiteye sahiptir. Okulumuzda yaklaşık 58 personel eğitim ve diğer hizmet alanları ile ilgili görev yapmaktadır.

Güvenli Okul projesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünce örnek gösterilen bir okul olmuştur. Okulumuz "Beslenme Dostu Okul", "Beyaz Bayrak" ve 2014 TKY alanında "Yılın En Kaliteli Kurumu" ödülünü ve katılım belgeleri almıştır.

#### MALATYA LİSESİNDE GÖREV YAPMIŞ ÖNEMLİ ŞAHSİYETLER

- 1- Vasfı Mahir KOCATÜRK 1933-1939 yılları arası Okul Müdürlüğü

- 2- Arif Nihat ASYA 1942-1943 yılları arası Okul Müdürlüğü
- 3- Orhan TÜRKDOĞAN 1955-1959 yılları arası Felsefe Öğretmenliği
- 4- Nihal ATSIZ 1933-1934 yılları arası Edebiyat Öğretmenliği
- 5- Osman ŞAHİN 1961-1967 yılları arası Beden Eğitimi Öğretmenliği
- 6- Orhan Saik GÖKYAY 1933-1934 yılları arası Edebiyat Öğretmenliği

Okulumuz çok sayıda Ülkemizde çeşitli alanlarda tanınan ünlü şahsiyetleri mezun etmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Formun Üstü

### **Stratejik Amaç 1**

**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Öğrencilerinin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan kurumumuz, öğrencilerinin yetiştirilmesi amacı doğrultusunda stratejik planında 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedefe yer vermiştir. Bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri ve stratejileri bağlamda genel bir değerlendirme yapacak olur isek; Okulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren LGS kapsamında yapılan merkezi sınava dayalı olarak öğrenci almaya başlamıştır. Bu sebeple okulumuz ilimizin her bölgesinden öğrencilerin tercih ettiği bir kurumdur. Öğrencilerimiz okulumuza başladığında Rehberlik servisimizce Oryantasyon eğitime alınarak en kısa sürede okulumuza uyum sağlamalarına çalışılmaktadır. Ayrıca okul idareemiz Eylül ayı içerisinde rutin olarak veli toplantıları yapmakta bu toplantılarda velilerimize öğrencilerimizin zihinsel, sosyal, duygusal, fiziksel gelişimleri alanlarında bilgiler verilmekte ve onlardan öğrencilerimizin bu gelişimlerine destek olmak adına işbirliği talep edilmektedir. Ayrıca rehberlik servisimizin desteği ile her yıl "öğrenci koçluğu" sistemine geçilerek öğrencilerimizin birebir olarak takip edilmesi sağlanmakta ve onların her alanda yaşadıkları sorunlar ile ilgili destek olunmaktadır.

Devamsızlık yapan öğrencilerimiz ile okul idarecilerimiz ve öğretmenlerimiz birebir ilgilenmekte, konu ile ilgili tüm paydaşlarla tüm iletişim kanalları kullanılarak konu ile ilgili paylaşımlar ve gerekli uyarılar yapılmaktadır. Konu ile ilgili olarak 2023-2024 eğitim- öğretim yılından itibaren kurumumuzda "Önleme, yönlendirme ve müdahale komisyonu" oluşturulmuş ve bu komisyon aktif olarak çalışmalarına başlamıştır. Yapılan bu çalışmalar ile şu ana kadar öğrenci devamsızlıkları ile ilgili bir problem yaşanmamış ve stratejik amaçlara ulaşılmıştır.

**Stratejik Amaç 2:Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

Çağımızda eğitimde kaliteyi yakalamak, kalite adına yapılacak bütün işlerde sürekli gelişmeyi, ilerlemeyi, çağın gerektirdiği her türlü yeniliğe açık olmayı ve bu yeniliğe uyum sağlamayı gerektirmektedir. Sürdürülen plan ve programlamalar bu amaçlar uğruna gerçekleştirilmektedir. Bu sebeple Okulumuzda kaliteyi yakalamak için okuldaki işgörenlerin birlik duygusu içinde hareket etmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Okul idareimiz okulumuzda yöneticilerin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve diğer okul işgörenlerinin memnuniyet ve keyif duygusunu hissetmeleri, kaliteli okul iklimi içinde çalışmalarını için gayret göstermektedir.

Okulumuzda yapılan Öğretmenler Kurulu ve Şube Öğretmenler Kurulunda öğrencilerin; merak ve inceleme duygularının, sorun çözme becerilerinin harekete geçirilmesi, ekip çalışmalarının desteklenmesi, öğrencilerin yaratıcı, eleştirici ve değerlendirici düşünmeyi öğrenmesi için yapılması gerekenler vb. tartışılmakta ve bu doğrultuda kararlar alınmakta ve yapılan çalışmalar bu minvalde sürdürülmektedir. Okulumuzda "TÜBİTAK" projeleri ve "Liselerde Bilim Uygulamaları Programı " çerçevesinde yürütülen çalışmalar, öğrencilerimizin merak duygularını geliştirerek bilimsel bilgiye ulaşma ve bilgi üretme kapasitelerini güçlendirmekte ve geliştirmektedir.

Okul idareimiz öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda onları desteklemekte ve yönlendirmekte, okulumuzun yeterlilik, fiziki yapısı ve donanımının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlığımız ve Okul-Aile birliğimiz ve belediyeler ile işbirliği yapmakta, eğitimde teknolojinin kullanılması için çalışmakta, velilerimizle işbirliği yapmakta, psikolojik ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yönetilmesi uğraşısı içerisinde olmaktadır.

Ayrıca Öğrencilerimizin ilgi ,istek ve yeteneklerine göre sosyal sportif ve kültürel faaliyetler içerisinde yer almaları için tüm bileşenlerimizle çalışmalar yapılmaktadır.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz girdikleri ilk yıl ÖSYM sınavlarında; 2020 yılında 31 öğrenci , 2021 yılında 52 öğrenci , 2022 yılında 41 öğrenci,2023 yılında 42 öğrenci bir üst öğrenim kurumuna yerleşmiştir.2023 yılında bir



öğrencimiz Türkiye 257'si ,bir öğrencimiz de Türkiye 1646.sı ,bir öğrencimiz Türkiye 6152. olmuştur. Tübitak çalışmaları kapsamında her yıl 60-65 öğrencimiz 10-15 proje üzerinde çalışmış ve çalışmaya devam etmektedir. Bilim Uygulamaları Programı kapsamında bu yıl 55 öğrencimiz belirlenen dört konu/tema üzerinde çalışmalarına devam etmektedir. Kitap okur-yazar sayısını arttırmak için haftalık kitap okuma günleri düzenlenmekte, öğrencilerimizin ulusal/yerel yarışmalara katılımı teşvik edilmektedir.2023 ekim ayında düzenlenen "Cumhuriyet" konulu makale yarışmasında bir öğrencimiz Türkiye birincisi seçilmiştir.

Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak adına KTT sınavları ve deneme sınavları yapılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimiz başta Futbol olmak üzere basketbol, voleybol, futsal vb branşlarda yarışmalara katılarak bu yarışmalarda çeşitli dereceler almışlardır.

Her yıl 10-12 öğretmenimiz yüzlerce öğrenci ders dışı egzersiz faaliyetleri yürütmekte böylelikle öğrencilerimizin akademik, sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. 12. sınıf düzeyinde öğrenim gören öğrencilerimiz her yıl İnönü Üniversitesine geziye götürülmektedir. Rehberlik servisimiz koordinasyonunda öğrencilerimize yönelik çeşitli konularda seminer/konferanslar düzenlenmektedir. Ayrıca kariyer günleri adı altında toplantılar da düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik rutin olarak madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma, trafik güvenliği, sağlıklı beslenme, güvenli internet vb konularda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin sağlık alanında yaşadıkları/yaşayabilecekleri problemleri en aza indirmek için velilerimizle işbirliği halinde sağlık taramaları yaptırılmaktadır

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okulumuzun fiziksel altyapısını güçlendirmek adına her yıl okulumuzun tüm birimlerinde gerekli tadilatlar yaptırılarak , tüm mekanlarımız iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir.6 şubat depremi ile az hasar alan okul bina ve pansiyonumuz, spor salonumuz Bakanlığımız ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin destekleri ile onarılmış ve 2023-2024 eğitim-öğretim

yılına hazır hale getirilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tedbirler alınmış ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda mahalli hizmetiçi eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır. Okul ve pansiyon eğitim ortamları, fiziki mekan, donatım ve iş güvenliği çerçevesinde oluşturulmuştur. Sivil savunma alanında yıllık planlamalar güncel hale getirilmiş ve deprem ve yangın tatbikatları yapılmıştır. Kütüphaneye personel görevlendirmesi yapılarak kütüphaneden tüm paydaşlarımızın azami düzeyde yararlanması sağlanmıştır. Spor salonumuz ve pansiyonumuzun eksiklikleri her yıl tespit edilerek bu eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır. Okul kantini ile ilgili olarak her ay oluşturulan ekipçe düzenli olarak denetimler yapılmış ve yapılmaktadır. Okul servisleri ile ilgili olarak rutin kontrol ve denetimler yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Akademik kariyer yapmak isteyen öğretmenlerimize gerekli kolaylıklar sağlanmıştır. Okul ihtiyaçlarımızın giderilmesi adına bütçenin etkin ve verimli kullanılması için gerekli tedbirler alınmıştır. Tüm okul personelimizin bilimsel, kültürel ve idari yeterliliklerinin geliştirilmesi için yılsonu ve başında seminer çalışmaları yapılmıştır. Okul içinin ve bahçesinin doğallığını bozmadan güzelleştirme ve rehabilite çalışmaları yapılmıştır.

un Altı

...

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- T.C. Anayasası
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Sivil Savunma Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Millî Eğitim Bakanlığı başlıklı Onuncu Bölümünde yer alan hükümler
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Ölçme ve Değerlendirme yönetmeliği
- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
- MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi

- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
- MEB Eğitim Bölgeleri Yönergesi
- Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge
- MEB Okul İnternet Siteleri Yönergesi
- MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
- MEB İzin Yönergesi
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Üst politika belgelerine aşağıdaki tabloda örnek verilmiştir.

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Şura Kararları	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Mesleki Eğitim Kurumları Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)



Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Üst politika belgelerinin analizi ise aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi yapılacaktır. Analiz yaparken okul/kurum türünüze uygun görevleri seçiniz. 12. Kalkınma planını mutlaka inceleyip analizini aşağıdaki tablodaki gibi yapınız. (12. Kalkınma planı <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/11/20231101M1-1-1.pdf>)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev	İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	662,662.1,662.2,662.3,662.4, 663.3,667.2,670	1- Önleme, yönlendirme ve müdahale komisyonu kurulacaktır.	1-Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır. (662)  2- Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkânlar

			artırılacaktır(662.1.)
		2-Destek Eğitim Odası açılacaktır	3-Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılacaktır.  ( 662.3.)
		3-Öğrencilerin ilgi alanlarıyla ilgili kulüpler kurulacaktır.	4-Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır. (662.4)
		4- Önleme, yönlendirme ve müdahale komisyonu kurulacaktır.	5-Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.(666.2.)

		5-Telafi planlanacaktır.	6- Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere eğitimlişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır (663.3.)
		6-Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri işbirliği ile e-öğrenci portfolyo dosyası oluşturulacak	7- Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir. (667.2.)
		7-EBA ve ÖBA için	8-Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılabacaktır.(670)

		seminerler düzenlenecektir.	
		8-Şube öğretmenler Kurulu ve Öğretmenler Kurulunda öğretmenlerin istek ve talepleri dikkate alınacaktır.	
20. Milli Eğitim Şura Kararları	14,22,26,31	1-Destek Eğitim Odası açılacaktır	1- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için öncelikle destek eğitim odaları olmak üzere tüm eğitim ortamında sunulan hizmetler evrensel tasarım ilkeleri dikkate alınarak geliştirilmeli ve materyal açısından da zenginleştirilmelidir. Kaynaştırma-bütünleştirme yoluyla eğitim hizmetlerinden

yararlanan öğrencilerin öğretim ihtiyaçlarına uygun destek hizmetleri geliştirilmeli ve bu hedef doğrultusunda özel eğitim servisleri oluşturulmalıdır.(14 madde)

2-Özel yetenekli öğrencilerin okul ortamında zenginleştirilmiş programlarla desteklenmesi sağlanmalıdır.(Madde:22)

3-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri millî kültürümüz medeniyetimiz ve evrensel değerler dikkate alınarak yürütülmelidir.(Madde:26)

4-Çocuğun yaş ve gelişim özellikleri dikkate

		<p>2-ZEP uygulanacaktır</p> <p>3-Rehberlik ve Psikolojik danışma servisi aktif olarak çalıştırılacaktır.</p> <p>4-Yeşilay Kulübü konu ile ilgili çalışmalar yapacaktır.</p>	<p>alınarak bağımlılık yapıcı etkenlerle ilgili eğitsel içerikler hazırlanmalıdır.(Madde31)</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

### **2.5.1. Eğitim ve Öğretim**

- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
- Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sunulması
- Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ,sosyal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen bir eğitim anlayışına sahip olmak
- Müze ve ören yerleri ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

### **2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılımının artırılması
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
- Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması

### **2.5.3. Ölçme ve Değerlendirme**

- Müdürlüğümüz tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması , denetlenmesi değerlendirilmesi ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması
- Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi
- MEB "Ölçme ve değerlendirme Yönetmeliği" ve MEB "Yazılı ve uygulamalı sınavlar yönergesi" doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütmek

### **2.5.4. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller**

- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması

- Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi

#### **2.5.5. Yönetim ve Denetim**

- Eğitim ve öğretimin gelişimine yönelik faaliyetlerin uygulanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi

#### **2.5.6. İnsan Kaynakları Yönetimi**

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi

#### **2.5.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı**

- Kurumumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
- Kurumumuzun bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, proje çalışmalarının yürütülmesi
- Kurumumuzun laboratuvar, spor salonu, pansiyon ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması
- Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
- Kurumumuzun genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

\* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	Öğretmen	Kurum İşgöreni	X				X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	Öğrenci	Kurum Öğrencisi	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	Veli	Kurum Öğrenci Velisi		X		X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	Sivil Toplum Kuruluşları	Kurum paydaşlarını etkileme gücü vardır		X	O	O	O	3	4	İzle; Birlikte Çalış
5	Belediyeler	Kurumumuzla işbirliği alanları olduğu için		X	O	O	O	2	3	İzle; Gözet

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz****2.7.1. Kurum İçi Analiz Sureci****2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

İl / İlçe:	Malatya / Battalgazi
Kurum Kodu / Kurum Adı:	755343 / Malatya Lisesi
Kurum Telefon / Kurum Fax:	04223263752 / 4223212682
Kurum E-Posta :	755343@meb.k12.tr
Web Adresi:	<a href="https://malatyalisesi.meb.k12.tr/">https://malatyalisesi.meb.k12.tr/</a>
Kurum Posta Adresi:	
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	
Coğrafi Konum:	<a href="https://maps.app.goo.gl/rmTdWfVZ7UfoxMU9">https://maps.app.goo.gl/rmTdWfVZ7UfoxMU9</a>
Hizmete Başlama Tarihi:	01.08.1933
Toplam Çalışan Sayısı:	68

### 2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	4	0	4
Branş Öğretmeni:	32	14	46
Rehber Öğretmen:	1	1	2
İdari Personel:	4	0	4
Yardımcı Personel:	6	6	12
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	47	21	68

### 2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	33	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	221
	Bayan :	15		Kız :	221
	Toplam :	48		Toplam :	442

2.7.1.4. Öğrenci Verileri

S/N	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						Toplam
		Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	
1	9	14	15	0	0	0	0	0	0	29
2	9B	21	11	0	0	0	0	0	0	32
3	9C	13	19	0	0	0	0	0	0	32
4	9D	12	19	0	0	0	0	0	0	31
5	9E	20	11	0	0	0	0	0	0	31
6	10	14	12	0	0	0	0	0	0	26
7	10B	11	8	0	0	0	0	0	0	19
8	10C	5	15	0	0	0	0	0	0	20
9	10D	12	9	0	0	0	0	0	0	21
10	10E	9	10	0	0	0	0	0	0	19
11	11	11	13	0	0	0	0	0	0	24
12	11B	14	8	0	0	0	0	0	0	22
13	11C	8	14	0	0	0	0	0	0	22
14	11D	11	9	0	0	0	0	0	0	20
15	12	11	18	0	0	0	0	0	0	29
16	12B	9	14	0	0	0	0	0	0	23
17	12D	17	13	0	0	0	0	0	0	30
18	12E	9	3	0	0	0	0	0	0	12
<b>Toplam</b>		<b>221</b>	<b>221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>442</b>



**2.7.2. İnsan Kaynakları****2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	4
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	7
20 Yıl Üzeri	26
<b>Toplam</b>	<b>40</b>

### 2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	4	2	3	4	2	3
Öğretmen	5	5	10	5	5	10

### 2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Müdür Başyardımcısı	MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) M
2	Müdür Yardımcısı	MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda
3	Okul Müdürü	MADDE 78- (4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin
4	Okul Aile Birliği Başkanı	MADDE 13 ? (1) Yönetim kurulu birlik adına görev yapar; genel kurulda alınan kararları okul yönetimiyle iş birliği yaparak bir plan dâhilinde yürütür. (2) Eğitim ve öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karşılaşılan güç
5	Ambar Memuru	Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere görevlendirilir
6	Teknisyen	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere görevlendirilir
7	Hemşire	Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilir
8	Hizmetli	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilir
9	Memur	Okul yazışma işlerini yürütmek üzere görevlendirilir
10	Aşçı	Yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
-----	------------------	-----------

**2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	2

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	1018	695	542
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	61	55	55
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	1018	695	542

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	121	40	40
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	5	5	5
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	5	4	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### 2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	36	30	26	26
2	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	1	0
3	Fatih projesi kapsamında döküman kamera	1	1	1	0
4	Projeksiyon	1	1	1	1
5	Bilgisayar	56	32	30	0
6	Fotokopi	6	5	5	0
7	Yazıcı (Lazer)	20	18	18	0
8	Tarayıcı	1	1	1	0
9	Ses sistemi	2	2	2	0
10	Mikrofon	3	3	3	3
11	Hoparlör	1	1	1	0
12	UPS	1	1	2	0
13	Optik okuyucu	1	1	1	0
14	Fax	1	1	1	0
15	Televizyon	6	6	6	0
16	Kayıt cihazı	2	2	3	0
17	Güvenlik kamerası	38	38	48	0

**2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları**

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Arşiv Odası	2	0
2	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1
3	Müzik Odası	1	0
4	Kütüphane	1	0
5	Kantin	1	0
6	Spor Salonu	1	0
7	Rehberlik Odası	2	0
8	Revir	1	0
9	Öğretmenler Odası	1	0

**2.7.4. Mali Kaynaklar****2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu**

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kira Gelirleri	72000.00	85000.00	100000.00	115000.00	130000.00
2	Okul Aile Birliği	10000.00	15000.00	20000.00	25000.00	30000.00

**2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi****2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi**

2021	2022	2023
16.218,40	38.177,59	123.592,15

**2.7.4.2.2. Gider Durum Bilgisi**

Harcama Kalemi	2021	2022	2023	Toplam
Temizlik Harcamaları	3.830,00	7.416,00	170.000,73	181.246,73
Küçük Onarım Harcamaları	1.000,00	2.020,00	11.450,00	14.470,00
Bilgisayar Harcamaları	350,00	750,00	1.150,00	2.250,00
Büro Makinaları Harcamaları	400,00	802,00	1.000,00	2.202,00
Kırtasiye Harcamaları	3.400,00	80.374,00	215.000,00	298.774,00
Fatura Harcamaları	180.320,00	388.701,00	682.407,00	1.251.428,00
<b>Toplam :</b>	<b>189.300,00</b>	<b>480.063,00</b>	<b>1.081.007,73</b>	<b>1.750.370,73</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	3	0	0	1	0	0
Matematik	3	0	0	1	0	0
Fen Bilimleri	3	0	0	3	0	0



2.7.5.2. Derslere Göre Yıl Sonu Not Ortalamaları

Ders	9. Sınıf			10. Sınıf			11. Sınıf			12. Sınıf		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Matematik	95.40	96.70	96.30	94.10	95.00	95.30	96.20	96.10	96.70	95.20	96.50	97.80
Fizik	94.40	95.70	95.30	93.10	94.00	96.30	95.20	97.20	96.30	94.20	97.50	98.80
Kimya	96.40	95.70	94.30	95.10	96.00	94.30	94.20	97.10	95.70	94.20	95.50	98.20
Biyoloji	98.20	97.70	96.30	96.10	97.30	96.30	95.20	98.10	97.20	97.20	98.50	97.10
Türk Dili ve Edebiyatı	97.40	98.20	96.30	96.30	96.30	96.20	97.20	96.10	93.30	97.20	97.50	98.20
Yabancı Dil	92.20	93.30	92.70	93.00	94.30	95.20	96.20	93.30	94.30	97.20	95.20	94.20
Tarih	96.30	97.20	94.30	95.20	96.10	93.20	98.30	97.20	98.80	97.80	98.30	98.10
Felsefe	0.00	0.00	0.00	92.00	93.70	94.20	96.20	97.20	94.30	0.00	0.00	0.00
Coğrafya	90.20	93.90	94.20	93.30	94.70	95.60	98.70	97.60	98.20	97.30	98.20	98.10
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	96.30	97.90	98.20	97.20	96.10	97.30	98.30	97.20	96.30	97.30	98.30	97.20

### 2.7.5.3. Sınavlara Göre Ders Net Ortalamaları

Sınav	Ders	2021	2022	2023
TYT	Türkçe	17.60	14.40	27.65
TYT	Matematik	3.40	4.81	22.05
TYT	Fen Bilimleri	2.10	1.84	10.18
TYT	T.C. inkılap Tarihi ve Atatürkçülük	8.80	6.45	11.67
TYT	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	28.50	27.99	22.25
AYT	Türkçe	9.28	8.82	3.84
AYT	Matematik	1.32	3.01	17.72
AYT	Fen Bilimleri	1.78	2.06	15.02
AYT	T.C. inkılap Tarihi ve Atatürkçülük	6.19	5.93	1.57

#### 2.7.5.4. Akademik Başarı İstatistik Verileri

İstatistik Veri	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde (LGS,TYT,AYT) sınava giren öğrenci sayısı	335.00	273.00	136.00
Sınav ile bir üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı	52.00	41.00	29.00
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	1018.00	695.00	542.00
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Devamsız olupta devamı sağlanan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Öğrenci devamsızlık oranı	0.00	0.00	0.00

**2.7.5.5. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Gezi	250	120	133	10	7	8	0	0	0

### 2.7.5.6. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
Futsol	Ömer TUNA	12	12	İl ikinciliği
Voleybol	Ömer TUNA	12	12	Katılım
Dart	Ömer TUNA	3	3	Katılım
Badminton	Esin GÜZEL	6	6	İl birinciliği
Futbol	İrfan ATA	20	20	Katılım
Bilek Güreşi	Ömer TUNA	1	1	Sağ Kol İl üçüncülüğü, sol kol il birinciliği
Boks	Ömer TUNA	1	1	İl ikinciliği
Karate	İrfan ATA	1	1	İl birinciliği
Okçuluk	Ömer TUNA	1	1	İl dördüncülüğü
Atletizm	Ömer TUNA	1	1	İl üçüncülüğü
Muay Thai	Ömer TUNA	1	1	İl üçüncülüğü

### 2.7.5.7. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri

İstatistiksel Veri	2021	2022	2023
Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine katılım oranı	100.00	100.00	100.00
Doktora yapan öğretmen sayısı	1.00	0.00	0.00
Öğretmenlerin Ortalama Haftalık Rapor Sayısı	1.00	1.00	1.00
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	6.00	5.00	4.00
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	1.00	2.00	3.00
Okul personeli tarafından yayınlanan kitap sayısı	3.00	1.00	1.00

2.7.5.8. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2021	Faaliyet	Yerel	Malatya Lisesi	4006 - TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI	70	Arif DOĞAN	TÜBİTAK	Faaliyet belirtilen tarihte sergisi yapılmıştır.
2023	Faaliyet	Yerel	Malatya Lisesi	Bilim Söyleşileri (Türkçe'nin Doğru Kullanımı)	441	Arif DOĞAN	TÜBİTAK	Faaliyet belirtilen tarihte yapıldı.

## 2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>Resmî okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması</li><li>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı</li><li>Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları</li><li>Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</li><li>Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamda erişime açık olması</li><li>Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar</li><li>Yerel yönetimler ve sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat</li><li>Mevcut kütüphanelerin güçlendirilmesi</li><li>Çalışanların iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması</li><li>Yatılılık ve bursluluk imkânları</li><li>Öğretmenlik Meslek Kanunu</li><li>Dijital eğitim platformları</li><li>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>Resmî okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması</li><li>Disiplin olaylarının azlığı</li><li>Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları</li><li>Okulumuzun merkezi sınavla öğrenci kabul etmesi</li><li>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının her geçen gün artması</li><li>Öğrencilerimizin TÜBİTAK, Liselerde Bilim Uygulamaları Programı ve yerel ve ulusal projelere katılım oranının yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerimiz üzerinde teknolojinin olumsuz etkileri</li><li>Ezberciliğe alışmış, sorgulama ve araştırma alışkanlıkları olmayan öğrencilerimizin varlığı</li><li>Yemekhanemizin olmaması</li><li>Ödüllendirme sisteminin yetersizliği</li><li>İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği</li><li>Merkezi ve yerel düzeyde üst yönetimlerle yeterli ve etkin bir iletişimin kurulamaması v.b</li><li>6 şubat depreminin yol açtığı maddi ve manevi kayıplar</li><li>Kişisel, eğitsel ve mesleki hizmet içi faaliyetlere katılım oranının yetersiz olması</li></ul>



<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin yüksek olması</li><li>• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimine önem verilmesi</li><li>• Alanında deneyimli ve uzman öğretmen kadrosuna sahip olmak</li><li>• Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması</li><li>• Okul-Aile birliğinin etkin olarak çalışması</li><li>• Okulumuzun yüksek standartlarda fiziki mekanlara, spor salonu ve pansiyona sahip olması</li></ul>	
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması</li><li>• Nitelikli iş gücünün ekonomiye katkısı konusunda yüksek farkındalık</li><li>• Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</li><li>• Dijital içerik talebinin artması</li><li>• Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların iş birliği talepleri</li><li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li><li>• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>• Çevreye duyarlı, doğayla yaşamayı bilen, yediği şeylerin nereden geldiğini ve nasıl yetiştiğini bilen, ekolojik okur-yazar, merak eden ve sorgulayan, bütünü algılayabilen birey sayısının giderek artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar</li><li>• Değişen ekonomik koşullar</li><li>• Dış ve iç göç</li><li>• Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması</li><li>• Küresel iklim değişikliği</li><li>• İlimizin aktif deprem fay hatları üzerinde kurulu olması</li><li>• Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</li><li>• GDO'lu tohumlarla yetişen bitkilerin insan sağlığına verdiği zararların giderek artması</li><li>• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</li><li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>• Parçalanmış aile sayısının giderek artması</li></ul>

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</li></ul>

### 2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hava kirliliği, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19 vb.)</li></ul>
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu, e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencileri</li></ul>
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojik alandaki ilerlemenin bireysel alışkanlıkları, toplumsal dokuyu, kültürleri, ahlaki değerleri yeniden tanımlayarak bireyleri ve toplumları bu yeni normlar doğrultusunda şekillendirmeye çalışması ,bu alanda da ciddi değişimlerin gerçekleşmesini</li></ul>



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

### **3. Geleceğe Bakış**

#### **3.1.**

1. Okul, aile, çevre, öğrenci diyalogu ve işbirliğine önem veren,
2. Öğrencilerini bilgi, görgü ve terbiye bakımından en üst düzeye çıkarmaya çalışan,
3. Çevreye duyarlı,
4. Yaratıcı ve yenilikçi,
5. Dünya ile barışık,
6. Milli ve manevi değerlere bağlı,
7. Memleketini seven,
8. Tüketici değil, üretici,
9. Taklitçi değil, yaratıcı,
10. Ezberci değil, araştırmacı,
11. Menfaatçi değil, fedakâr,
12. İlişkilerinde doğruluğu hep ön planda tutan öğrencileri yetiştiren bir kurum olma; görüşündedir.

**3.2.**

Öğrencilerimize öğrenmeyi öğretmek, bütün çalışmalarımızın odak noktasına öğrencilerimizi koymak, öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk almak ve verimli bir şekilde çalışmak, ülkemizin bütün fertlerine ve öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyup, onları koruyup gözetmek.

### 3.3.

- \*Saygı
- \*Dürüst ve güvenilirlik
- \*Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- \*Toplumsal duyarlılık
- \*Vatandaş odaklılık
- \*Çevreye Duyarlılık
- \*Sürekli Gelişim
- \*Analitik ve Bilimsel Bakış
- \*Girişimcilik
- \*Yaratıcılık
- \*Katılımcılık
- \*Takım çalışmasına önem verme
- \*Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
- \*Değişime açık olma ve değişimi yönetme

#### **Malatya Lisesi olarak bizler;**

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alıruz.

2.Başarının ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız ve ekip çalışmasını esas alırız.

3.Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.

4.Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanırız.

5.Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

6.Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz MALATYA LİSESİ ailesinin bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilir ve bu anlayışla hareket eder.

7.Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır onların istek ve önerilerin önem veririz.

8.Eleştiriye açık olmanın gelişmenin kapısı olduğuna inanırız.

9.Yönetimde demokratik katılımı esas alırız.





**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

#### 4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

##### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%10	20	18	16	15	15	15
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%80	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%10	100	100	100	100	100	100

##### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN
ST 1.1.2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN
ST 1.1.3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN

##### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• Deprem sürecinin devam etmesi, 12. sınıf öğrencilerinin ders çalışma bahanesiyle okula devam etmek istememeleri.
<b>Tespitler</b>	• Doğal afetler, hastalık, ekonomik sıkıntılar.
<b>İhtiyaçlar</b>	• Ekonomik kriz ortamının iyileşmesi, ulusal düzeyde depremin yarattığı yaraların hızlı bir şekilde sarılması.

##### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	10	10	10	20	20	20
PG 1.2.3. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	%30	10	10	20	20	20	20
PG 1.2.4. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%40	10	10	19	20	21	22

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN
ST 1.2.2. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Matematik Öğretmeni / Fehmi KARACA
ST 1.2.3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN

ST 1.2.4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.2.5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.	Edebiyat Öğretmeni / Selim ERKAL

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• Öğrencilerin kurslara olan isteksizliği, dersane ve kurs merkezi sayılarının artması
<b>Tespitler</b>	• Öğrencilerimizin bu kurslardan ziyade dershaneye yönelmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	• Öğretmenlerin ücretlerin arttırılması, öğretmen değişimine izin verilmesi.

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Mevzuat çerçevesinde DYK kursları açılacak ve telefi eğitimleri verilecektir	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, öğretmenler
Mevzuat çerçevesinde DYK kursları açılacak ve telefi eğitimleri verilecektir	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
Okulumuz Akademik başarıyı arttırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
devamsızlığı önleme ekibi aktif olarak çalışacaktır	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Hedef 1.3.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%15	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%15	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	5	7	9	11	13	15
PG 1.3.5. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	100	100	100	100	100	100

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN
ST 1.3.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN
ST 1.3.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Matematik Öğretmeni / Arif DOĞAN
ST 1.3.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN
ST 1.3.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin servisle okula gelmeleri,</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin sosyal faaliyetlere karşı isteksiz davranmaları.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim sisteminin öğrencilerin ilgi istek ve yeteneklerine uygun olarak tasarlanması.</li></ul>

**Faaliyetler**

<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Zamanı</b>	<b>Faaliyet Süresi(Gün)</b>	<b>Sorumlu</b>
KULÜPLERİN AKTİF OLARAK ÇALIŞMALARI SAĞLANACAKTIR.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri
Sosyal sorumluluk çalışma gurupları oluşturulacaktır.	her ay	50	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
Tübitak çalışma gurubu aktif olarak çalışacaktır.	her ay	50	Tübitak Çalışma gurubu
Kulüpler aktif olarak çalışacaklardır.	her ay	180	Kulüp öğretmenleri
Üniversite gezileri düzenlenecektir.	her dönem başı	2	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

## 4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	%25	96	96.1	96.2	96.3	96.6	97
PG 1.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	%25	96	96.2	96.4	97	97.2	97.4
PG 1.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı ortalaması	%10	96	96.2	96.4	96.6	96.8	97
PG 1.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı ortalaması	%20	95	95.2	95.4	95.6	96	96.2
PG 1.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı ortalaması	%10	94	94.2	94.4	94.6	94.8	95
PG 1.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	8	10	12	14	16	18

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Bilgisayar Öğretmeni / Mahmut KAYA
ST 1.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Edebiyat Öğretmeni / Selim ERKAL
ST 1.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Edebiyat Öğretmeni / Abuzer YILMAZ

ST 1.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Kimya Öğretmeni / Murat ÇETİN
ST 1.1.7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje okulu sayısının artması</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Matematik dersinin üniversite sınavlarında belirleyici bir ders olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nitelikli öğretmen sayısının artması</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okulumuz Akademik başarıyı arttırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	170	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
Okulumuz Akademik başarıyı arttırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
Okulumuz Akademik başarıyı arttırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, öğretmenler
Okulumuz Akademik başarıyı arttırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, öğretmenler
Spor Kulübü aktif hale getirilecektir	Her Hafta	180	Spor Kulübü
Sosyal etkinliklerin sayısı arttırılacaktır.	her ay	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
eba ve ogym sitelerinin aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber



Öğretmenleri

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci (12.sınıf) oranı(%)	%30	45	50	55	60	65	70
PG 1.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	%25	50	60	65	70	75	80
PG 1.2.3. Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	%25	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.4. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)?AYT? de ilk 10000?de yer alan öğrenci sayısı	%10	3	4	5	6	7	8
PG 1.2.5. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 10000 ?de yer alan öğrenci sayısı	%10	3	4	5	6	7	8

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.2.2. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.2.3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.2.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul idaresi ve öğretmen arasındaki istenilen seviyeye ulaşamaması, rehberlik servisimizin öğrencilerin gelişim düzeylerini takip etme noktasında yetersiz kalması</li></ul>

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sayısal branşlarda görülebilecek aksaklıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz aracılığıyla giderilmesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sayısal branşlarda nitelikli öğretmen sayısının artırılması</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	Her Hafta	180	Okul Rehberlik Servisi
Kariyer günleri düzenlenecektir.	her ay	90	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
DYK Kursları açılacaktır.	Her Hafta	160	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
Okulumuz Akademik başarıyı artırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

**Hedef 1.3.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%50	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.2. Bireysel görüşme yapılan veli oranı (%)	%10	30	50	55	60	65	70
PG 1.3.3. Öğretmenlerle yapılan bireysel görüşme yapılan sayısı	%10	45	50	50	50	50	50
PG 1.3.4. Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	%30	10	12	14	16	18	20

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
----------	-------------

ST 1.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.3.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.3.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.3.5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında ?Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...? bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerimizin akademik, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi konusunda veli desteğinin istenilen seviyeye ulaşamaması</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerinin geliştirilmesi noktasında tüm paydaşların daha fazla özveri göstermesi gerektiği sonucuna varılmıştır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul idaresinin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerimizin istenilen beceriler konusunda iş birliği yapması</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	Her Hafta	180	Okul Rehberlik Servisi
Rehberlik servisi ile rehber öğretmenler arasındaki işbirliği arttırılacaktır.	her ay	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	her ay	50	Okul Rehberlik Servisi

Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	her ay	180	Okul Rehberlik Servisi
Şiddeti önleme eylem planı çerçevesinde faaliyetler yürütülecektir.	her ay	50	Okul Rehberlik Servisi

### 4.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%30	3	3	4	4	4	4
PG 1.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	70	75	80	85	90	95
PG 1.1.3. Bakım ve onarımı yapılan alan oranı(%)	%40	2	2	3	3	3	3

#### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü / Yusuf Ziya İLHAN
ST 1.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü / Yusuf Ziya İLHAN
ST 1.1.3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN

#### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• Okulumuzun fiziksel açıdan iyileştirilmesi için talep edilecek ödenekleri bakanlığımızca istenilen düzeyde karşılanamaması
<b>Tespitler</b>	• Okulumuzun görsel sanatlar ve bilgisayar sınıfı dışında ciddi bir altyapısının olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	• Maddi destek

#### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okul Kütüphanesi yeniden düzenlenecek, okulun fiziki mekanlarında görülen eksiklikler giderilecektir.	her ay	180	Okul idaresi, Okul-Aile Birliği
Okulumuzun bakım ve onarımı sürekli olarak yapılacaktır.	her ay	180	Okul idaresi, Okul-Aile Birliği
Hijyen ile ilgili her ay anket çalışması yapılacaktır	her ay	50	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Hedef 1.2.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%60	45	50	50	50	50	50
PG 1.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.3. Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	0	5	5	5	5	5

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul Müdürü / Yusuf Ziya İLHAN
ST 1.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü / Yusuf Ziya İLHAN
ST 1.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü / Yusuf Ziya İLHAN
ST 1.2.4. Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü / Yusuf Ziya İLHAN

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim programlarının çok kısa süre aralıklarıyla değişmesi</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özlük haklarında ciddi bir değişim olmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul üniversite işbirliğinin artırılması, hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin özlük haklarının artırılması</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	her ay	50	Öğretmenler
Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	her ay	50	Öğretmenler
Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	her ay	50	Öğretmenler
Okul gezileri ve yemek organizasyonları düzenlenecektir	her dönem başı, her dönem sonu	2	Öğretmenler, Okul idaresi

**Hedef 1.3.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	%20	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.3. Sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	%20	100	100	100	100	100	100
PG 1.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	2	2	2	2

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.3.3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Başyardımcısı / Hüseyin KOZAN
ST 1.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Matematik Öğretmeni / Şahin ULUTAŞ
ST 1.3.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Matematik Öğretmeni / Şahin ULUTAŞ

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekonomik sıkıntıların aileler üzerinde oluşturduğu baskı, boşanma oranlarının artması, sosyal medyanın öğrenciler tarafından yoğun bir şekilde kullanılması</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal medya ve televizyon dizilerinin şiddete özendirilmesi, ekonomik sıkıntıların artması, aile içi iletişimin zayıflaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Konuyla ilgili öğrenci ve velilere yönelik seminer sayısının artırılması, okul aile işbirliğinin geliştirilmesi</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Konularla ilgili seminer ve paneller düzenlenecektir.	her ay	50	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Sivil Savunma kulübü aktif olarak çalışacaktır.	her ay	50	Sivil Savunma kulübü
Afet ve acil eylem planları güncellenecektir.	her ay	20	Sivil Savunma kulübü



TATBİKATLAR DÜZENLENECEKTİR.	her dönem başı, her dönem sonu	5	Sivil Savunma kulübü
------------------------------	--------------------------------	---	----------------------

**Hedef 1.4.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%40	42300	42300	42300	42300	42300	42300
PG 1.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%30	2270	2270	2270	2270	2270	2270
PG 1.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%30	53430	53430	53430	53430	53430	53430

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Memur / Cemal GÜLDAL
ST 1.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik / Osman ÖZDOĞAN
ST 1.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Biyoloji Öğretmeni / Nesrin AKEL
ST 1.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Kimya Öğretmeni / Murat ÇETİN

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Küresel ısınmanın giderek artması</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun enerji tasarrufu konusunda yoğun çaba sarf ettiği görülmüştür</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm paydaşların değişen iklim koşulları konusunda daha da bilinçli davranarak gereğini yapması</li></ul>

### Faaliyetler

<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Zamanı</b>	<b>Faaliyet Süresi(Gün)</b>	<b>Sorumlu</b>
Kulüpler aktif olarak çalışacaklardır.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
Enerji tasarrufuna yönelik ciddi bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	her ay	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Enerji tasarrufuna yönelik ciddi bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	her ay	30	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 5. Faaliyetler

## 5. Faaliyetler

### 5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.1.2. Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.1.3. Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Okul-Aile işbirliği arttırılacaktır.	her ay	44	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.2.2. Mevzuat çerçevesinde DYK kursları açılacak ve telefi eğitimleri verilecektir	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, öğretmenler
F 1.2.3. Mevzuat çerçevesinde DYK kursları açılacak ve telefi eğitimleri verilecektir	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri

F 1.2.4. Okulumuz Akademik başarıyı artırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.2.5. devamsızlığı önleme ekibi aktif olarak çalışacaktır	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Hedef 1.3.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. KULÜPLERİN AKTİF OLARAK ÇALIŞMALARI SAĞLANACAKTIR.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri
F 1.3.2. Sosoyal sorumluluk çalışma gurupları oluşturulacaktır.	her ay	50	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
F 1.3.3. Tübitak çalışma gurubu aktif olarak çalışacaktır.	her ay	50	Tübitak Çalışma gurubu
F 1.3.4. Kulüpler aktif olarak çalışacaklardır.	her ay	180	Kulüp öğretmenleri
F 1.3.5. Üniversite gezileri düzenlenecektir.	her dönem başı	2	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

## 5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
----------	-----------------	----------------------	---------

F 1.1.1. Okulumuz Akademik başarıyı artırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	170	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
F 1.1.2. Okulumuz Akademik başarıyı artırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri
F 1.1.3. Okulumuz Akademik başarıyı artırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, öğretmenler
F 1.1.4. Okulumuz Akademik başarıyı artırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, öğretmenler
F 1.1.5. Spor Kulübü aktif hale getirilecektir	Her Hafta	180	Spor Kulübü
F 1.1.6. Sosyal etkinliklerin sayısı arttırılacaktır.	her ay	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.1.7. eba ve ogym sitelerinin aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	Her Hafta	180	Okul Rehberlik Servisi
F 1.2.2. Kariyer günleri düzenlenecektir.	her ay	90	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.2.3. DYK Kursları açılacaktır.	Her Hafta	160	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri

F 1.2.4. Okulumuz Akademik başarıyı artırma ekibi aktif olarak yıllık çalışma planlarında belirlenen faaliyetleri yürütecektir.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----	---------------------------------------------------------

**Hedef 1.3.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	Her Hafta	180	Okul Rehberlik Servisi
F 1.3.2. Rehberlik servisi ile rehber öğretmenler arasındaki işbirliği arttırılacaktır.	her ay	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.3.3. Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	her ay	50	Okul Rehberlik Servisi
F 1.3.4. Rehberlik servisi aktif olarak çalışacaktır.	her ay	180	Okul Rehberlik Servisi
F 1.3.5. Şiddeti önleme eylem planı çerçevesinde faaliyetler yürütülecektir.	her ay	50	Okul Rehberlik Servisi

### 5.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Okul Kütüphanesi yeniden düzenlenecek, okulun fiziki mekanlarında görülen eksiklikler giderilecektir.	her ay	180	Okul idaresi, Okul-Aile Birliği
F 1.1.2. Okulumuzun bakım ve onarımı sürekli olarak yapılacaktır.	her ay	180	Okul idaresi, Okul-Aile Birliği
F 1.1.3. Hijyen ile ilgili her ay anket çalışması yapılacaktır	her ay	50	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

**Hedef 1.2.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	her ay	50	Öğretmenler
F 1.2.2. Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	her ay	50	Öğretmenler
F 1.2.3. Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	her ay	50	Öğretmenler
F 1.2.4. Okul gezileri ve yemek organizasyonları düzenlenecektir	her dönem başı, her dönem sonu	2	Öğretmenler, Okul idaresi

**Hedef 1.3.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Konularla ilgili seminer ve paneller düzenlenecektir.	her ay	50	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.3.2. Sivil Savunma kulübü aktif olarak çalışacaktır.	her ay	50	Sivil Savunma kulübü
F 1.3.3. Afet ve acil eylem planları güncellenecektir.	her ay	20	Sivil Savunma kulübü
F 1.3.4. TATBİKATLAR DÜZENLENECEKTİR.	her dönem başı, her dönem sonu	5	Sivil Savunma kulübü

**Hedef 1.4.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. Kulüpler aktif olarak çalışacaklardır.	Her Hafta	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Öğretmenler



F 1.4.2. Enerji tasarrufuna yönelik ciddi bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	her ay	180	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
F 1.4.3. Enerji tasarrufuna yönelik ciddi bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	her ay	30	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 6 Maliyetlendirme

6.1.

<b>Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>309000.00</b>
Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak	309000.00
Hedef 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	25000.00
Hedef 2. Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırmak amacıyla öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.	34000.00
Hedef 3. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	250000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	3000.00	4000.00	5000.00	6000.00	7000.00	25000
Hedef-2	5000.00	6500.00	7000.00	7500.00	8000.00	34000
Hedef-3	40000.00	45000.00	50000.00	55000.00	60000.00	250000
<b>Toplam</b>	<b>48000</b>	<b>55500</b>	<b>62000</b>	<b>68500</b>	<b>75000</b>	<b>309000</b>

<b>Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>1990000.00</b>
Amaç 1. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.	1990000.00
Hedef 1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.	1500000.00
Hedef 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.	390000.00
Hedef 3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	100000.00

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	200000.00	250000.00	300000.00	350000.00	400000.00	1500000
Hedef-2	50000.00	70000.00	80000.00	90000.00	100000.00	390000
Hedef-3	10000.00	15000.00	20000.00	25000.00	30000.00	100000
<b>Toplam</b>	<b>260000</b>	<b>335000</b>	<b>400000</b>	<b>465000</b>	<b>530000</b>	<b>1990000</b>

<b>Tema 3. Kurumsal Kapasite</b>	<b>1925000.00</b>
Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	1925000.00
Hedef 1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	1250000.00
Hedef 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	125000.00
Hedef 3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	200000.00
Hedef 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	350000.00

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	150000.00	200000.00	250000.00	300000.00	350000.00	1250000
Hedef-2	15000.00	20000.00	25000.00	30000.00	35000.00	125000
Hedef-3	20000.00	30000.00	40000.00	50000.00	60000.00	200000
Hedef-4	50000.00	60000.00	70000.00	80000.00	90000.00	350000
<b>Toplam</b>	<b>235000</b>	<b>310000</b>	<b>385000</b>	<b>460000</b>	<b>535000</b>	<b>1925000</b>